

AvB-Reglement Anrechnung von Bildungsleistungen

Dieses Reglement ist übergeordnet zu den Richtlinien AvB der Instanzen

Die Berufs-, Funktions- und Personenbezeichnungen gelten sinngemäss immer für beide Geschlechter.

© 2016, Copyright Bodyfeet AG, Aarestrasse 30, CH-3600 Thun, Tel. 033 225 44 22

Inhaltsverzeichnis

1.	EINLEITUNG	3
2.	INFORMATIONEN UND ABLAUF	4
2.1	Was ist eine Anrechnung von Bildungsleistungen?	4
2.2	Anrechnung bereits geleisteter Praktika	4
2.2.1	Praktikum für die Ausbildung Naturheilpraktiker mit eidg. Diplom in TEN (OdA AM)	4
2.2.2	Praktikum für die Ausbildung zum KomplementärTherapeut (OdA KT)	4
2.2.3	Praktikum für die Ausbildung zum Medizinischen Masseur EFA (OdA MM)	4
2.3	Wie wird eine Anrechnung beantragt und welche Unterlagen müssen vorgelegt werden?	5
2.4	Wie erfolgen Begutachtung und Kommunikation und wie lange dauert das Verfahren?	6
2.5	Sind auch andere Verfahren möglich?	6
2.6	Welche Kosten sind mit einer AvB oder Kompetenzprüfung verbunden?	6
2.7	Wie weiter?	7
3.	SCHLUSS- UND ÜBERGANGSBESTIMMUNGEN	8
3.1	Aufhebung geltenden Rechtes	8
3.2	Inkraftsetzung	8
4.	ANHANG 1: FORMULAR AVB	9
5.	ANHANG 2: CHECKLISTE AVB	10

1. EINLEITUNG

Liebe Interessentin
Lieber Interessent

Dieses Dokument beschreibt die Anrechnung von Bildungsleistungen (abgekürzt AvB) und die Gleichwertigkeit von Berufsabschlüssen.

- **Anrechnung von Bildungsleistungen (AvB)**

Unter AvB verstehen wir auch die folgenden Bezeichnungen:

- Anrechnung fremder/früherer Lernleistungen (AfL)
- Anrechnung bereits erbrachter Bildungsleistungen (AbEB)

Eine AvB umfasst in der Regel 4 Phasen:

- Phase 1: die selbständige Dokumentationsbeschaffung durch den Antragssteller.
- Phase 2: die Sichtung und Einschätzung der Unterlagen durch Bodyfeet.
- Phase 3: Entscheid und Mitteilung der Einschätzung der AvB.
- Phase 4: Offerte.

- **Gleichwertigkeit von Berufsabschlüssen**

Eine weitere Anrechnungsvariante basiert auf der Gleichwertigkeit der Berufsabschlüsse, Es handelt sich dabei um die Äquivalenz von gleichwertigen Lerninhalten im Kontext der schulmedizinischen Fächer. Die verschiedensten Instanzen führen dazu die entsprechenden Listen.

- EMR und ASCA Liste der Berufe im Gesundheitswesen. EMR: Pauschalliste
- OdA AM Gleichwertigkeit der Modulabschlüsse von Gesundheits- und Medizinalberufen
- OdA KT Tronc Commun KT: Äquivalenzen
- OdA MM Die OdA MM führt keine Liste betreffend Gleichwertigkeiten von Gesundheits- und Medizinalberufen.

Hinweis

Beachte bitte, dass sich die Vorgaben zu den Gleichwertigkeiten ändern können. Wir empfehlen die Webseiten des EMR sowie der OdA AM, OdA MM und OdA KT regelmässig zu sichten.

Wir sind der Meinung, dass dieses Verfahren eine hohe Aufmerksamkeit und Sorgfalt aller Beteiligten verlangt. Nur so kann eine seriöse Ausbildung garantiert werden und dafür steht Bodyfeet!

Lies bitte die nachfolgenden Informationen und Schritte sorgfältig und vollständig durch.

Bei Fragen stehen wir dir selbstverständlich gerne zu Verfügung.

Herzlichen Dank

Bodyfeet AG

Geschäftsleitung

2. INFORMATIONEN UND ABLAUF

2.1 Was ist eine Anrechnung von Bildungsleistungen?

Im Rahmen der Bodyfeet Bildungsangebote gibt es die Möglichkeit, sich für die bereits **an einer anderen Schule** erworbenen Kompetenzen bzw. **nachgewiesenen** Bildungsleistungen freistellen zu lassen. Das ist möglich, wenn diese Bildungsinhalte im Lehrgang/Kurs des Angebotes, welches du bei der Bodyfeet AG absolvieren möchtest, enthalten sind.

Nachgewiesen bedeutet: Die anrechenbaren Bildungsleistungen sind in einem formalen Bildungsgang erworben worden, der dokumentiert und gegebenenfalls durch die zuständige Instanz anerkannt ist. Deine Kompetenzen hast du an einer „anderen Schule“ erworben und diese Schule **dokumentiert vollumfänglich** deine Leistung (insbesondere Angaben zu den Kompetenzen, Zielen, Inhalten, Umfang, Dauer, etc.) und bestätigt dies **offiziell schriftlich und vollständig nach unseren Vorgaben**.

Hinweis

Beachte bitte, dass keine Freistellungen für Gesamtlehrgänge und Prüfungen verliehen werden können.

2.2 Anrechnung bereits geleisteter Praktika

2.2.1 Praktikum für die Ausbildung Naturheilpraktiker mit eidg. Diplom in TEN (OdA AM)

Im Rahmen der Bodyfeet Bildungsangebote gibt es die Möglichkeit, sich für bereits im Zuge einer andern Berufsausbildung absolvierten Praktika im therapeutischen Bereich von mind. 600 Stunden, sich für die nachfolgend aufgeführten Teilbereiche des Bodyfeet Praktikums freistellen zu lassen.

- Phase A: Einblick Praxismanagement
- Phase B: Beobachtung therapeutisches Handeln

Für die Phase C: „Transfer in das eigene Handeln“ wird keine Freistellung gewährt.

2.2.2 Praktikum für die Ausbildung zum KomplementärTherapeut (OdA KT)

Für die Ausbildung zum KomplementärTherapeut können keine vorgängig absolvierten Praktika angerechnet werden. Im Rahmen dieser Ausbildung muss das Praktikum gemäss unserem Praktikumskonzept absolviert werden.

2.2.3 Praktikum für die Ausbildung zum Medizinischen Masseur EFA (OdA MM)

Für die Ausbildung zum Medizinischen Masseur können keine vorgängig absolvierten Praktika angerechnet werden. Im Rahmen dieser Ausbildung muss das klinische Praktikum (Modul 8) absolviert werden.

2.3 Wie wird eine Anrechnung beantragt und welche Unterlagen müssen vorgelegt werden?

Der Antrag hat in der Regel immer schriftlich zu erfolgen. Benütze dafür das Formular AvB (siehe Anhang 1) der Bodyfeet AG.

Benötigte Unterlagen

- Die von der Schule ausgestellten Unterlagen und Aussagen sollten in sich stimmig sowie untereinander zusammenhängend (kohärent) und widerspruchsfrei (konsistent) sein.
- Von der Schulleitung unterschriebene Unterlagen und Kontaktangaben zur Schule liegen vor.
- Von der Schule ausgestellte Unterlagen liegen vor, welche belegen, dass der relevante anzurechnende Inhalt innerhalb eines früheren Lehrganges absolviert und abgeschlossen wurde und zwar:
 1. Personifizierte Diplome, Ausweise oder Zertifikate
 2. Von der Schule auf deinen Namen ausgestellte Dokumente, z.B. Lehrgangsbestätigung mit erworbenen Kompetenzen und vollständigen Angaben zu den besuchten Inhalten. Anzurechnende Module, Fächer und Bildungsinhalte mit detaillierter Angabe der Präsenzstunden.
 3. Die Dauer des Lehrganges muss mit Angabe von (Tag, Monat und Jahr) bis (Tag, Monat und Jahr), Anzahl Lernstunden und davon **Präsenzstunden** vorliegen.
Weitere Möglichkeit: Angabe in Kreditpunkten inkl. Umrechnungsschlüssel (relevant sind die **Präsenzstunden**).
- Weitere offizielle Schulunterlagen und jegliche relevante und nachweisbare Informationen, welche den Freistellungsantrag positiv unterstützen (u.a. Skripte, Kurspläne und andere Unterlagen) sind empfehlenswert.

Hinweise

- Wir achten insbesondere auf die **Vollständigkeit**, Echtheit und **Aktualität** der Dokumente und die im Dokument aufgeführten Angaben.
- **Aktualität** aus Sicht der Bodyfeet AG bedeutet, dass Ausbildungsinhalte, welche vor langer Zeit erlernt worden sind und im neuen Lehrgang bei der Bodyfeet AG benötigt werden, im „hier und jetzt“ präsent sind.
- Reiche bitte nur Kopien der von uns benötigten Unterlagen ein. Diese müssen jedoch von guter Qualität sein. Nicht oder schlecht lesbare Kopien können nicht akzeptiert werden.
- Wenn du bereits Kontakte mit dem EMR, der OdA AM, der OdA KT, der OdA MM, Kantonen oder Visana (Krankenversicherer) hattest oder ggf. über ein Ablehnungsschreiben eines Registrierungsgesuches verfügst, bitten wir dich, eine Kopie dieses Schreibens beizulegen, sofern eine Relevanz zur beantragten AvB besteht!

Bodyfeet berücksichtigt grundsätzlich diese Verfahrensvorgaben und möchte ausserdem sicherstellen, dass das **Bildungsniveau**, welches für die zukünftige Berufsausübung notwendig ist, erfüllt wird. Somit gehen wir nicht nur von einer **Stundenzahl**, sondern auch von den erworbenen Kompetenzen, respektiv den nachgewiesenen Inhalten aus.

2.4 Wie erfolgen Begutachtung und Kommunikation und wie lange dauert das Verfahren?

Die eingereichten **Dokumente und Unterlagen werden** von den zuständigen Mitarbeitenden der Bodyfeet AG **gesichtet** und anhand der im Dokument erwähnten Kriterien **eingeschätzt**. Dabei wird ein Vergleich der vorhandenen Kompetenzen bzw. nachgewiesenen Inhalte mit den verlangten Kompetenzen/Bildungsinhalten vorgenommen. Die Entscheidung und Begründung werden dir mitgeteilt. Die Dauer des Verfahrens ist nicht immer abschätzbar. Es kann sein, dass weitere Unterlagen und/oder Informationen benötigt werden.

Hinweise

- Wenn die Bodyfeet AG weitere Abklärungen für notwendig erachtet, wirst du selbstverständlich vorher informiert und ggf. um **Einverständnis** gebeten, wenn die Bodyfeet AG eine ehemalige Schule kontaktieren möchte. Die Dauer des Verfahrens kann sich dadurch verlängern.
- Freistellungen müssen vor Beginn eines Lehrgangs beantragt und erteilt worden sein.

Die Bodyfeet AG bevorzugt eine zügige Arbeitsweise. Wir werden das Verfahren nach Erhalt der geforderten Unterlagen (siehe Kapitel 2.3) umgehend einleiten, einschätzen und baldmöglichst mit dir Kontakt aufnehmen (siehe auch Kapitel 2.5).

2.5 Sind auch andere Verfahren möglich?

Trotz Dokumentation deiner bereits erbrachten Lernleistungen kann es durchaus möglich sein, dass wir (noch) keine definitive Aussage zur Anrechnung machen können. Es kann z.B. sein, dass die Angaben unvollständig sind und keine weiteren Angaben erfolgen, da die Schule z.B. nicht mehr existiert oder wir - trotz Vergleichbarkeiten - Niveauunterschiede feststellen oder vermuten.

In einem solchen Fall können wir dir eine **Kompetenzprüfung** (zur Feststellung der tatsächlichen Einstiegskompetenz) anbieten. Somit erhältst du die Möglichkeit, die von dir beantragte Freistellung unter Beweis zu stellen. Du solltest dann auch umgehend in der Lage sein, diese Leistungen zu erbringen bzw. diese (Teil)Kompetenzen zu zeigen. Das Prüfungsverfahren (u.a. Art, Form, Inhalte, Ort und Zeitpunkt) wird dir zeitnah mitgeteilt. Das Resultat der Kompetenzprüfung erhältst du in der Regel umgehend.

Hinweise

- Diese Prüfung kann nicht wiederholt werden und bei (grundlosem) Nichtantreten der Prüfung, gilt diese als nicht bestanden.
- Andere Verfahren sind derzeit nicht möglich.

2.6 Welche Kosten sind mit einer AvB oder Kompetenzprüfung verbunden?

- Im Rahmen der AvB erfolgt die **Sichtung, Einschätzung der Unterlagen sowie das Erstellen eines individuellen Ausbildungskonzeptes kostenlos, d.h. ohne Bearbeitungsgebühr**. Da dieses Verfahren zeitaufwendig sein kann, bitten wir dich freundlich, uns alle notwendigen Unterlagen und Informationen umgehend zur Verfügung zu stellen.
- Die **Kompetenzprüfungskosten** belaufen sich auf **CHF 350.00**.
- Die Zahlungsabwicklung wird dir im Beratungsgespräch mitgeteilt.
- Die Einschätzung der AvB oder Kompetenzprüfung sind nur für die gewählte Ausbildung gültig. Bei einem späteren Einstieg muss die AvB gegebenenfalls neu überprüft werden. Die Kompetenzprüfung hat eine Gültigkeit von einem Jahr.

2.7 Wie weiter?

Kontrolliere vor Einsendung deine Unterlagen, die **Checkliste** im **Anhang 2** kann dir dabei helfen.

Sende bitte das **Formular AvB der Bodyfeet AG (Anhang 1)** und die **Schulunterlagen** mittels Post an uns ein. Selbstverständlich ist die Einsendung der geforderten und vollständigen Unterlagen auch per E-Mail möglich. Gewährleiste dabei bitte die Identifikation (mit deinem Namen) und Zugehörigkeit (z.B. mit der Nummerierung) aller Unterlagen.

Postadresse

Bodyfeet AG

Hauptsitz Thun - AvB

Aarestrasse 30

3600 Thun

E-Mail: mail@bodyfeet.ch (Betreff: AvB)

3. SCHLUSS- UND ÜBERGANGSBESTIMMUNGEN

3.1 Aufhebung geltenden Rechtes

Das Reglement für die Anrechnung von Bildungsleistungen (AvB) vom 26. Februar 2020 (Version 5; Inkraftsetzung am 1. März 2020) wird aufgehoben.

3.2 Inkraftsetzung

Dieses Reglement für die Anrechnung von Bildungsleistungen (AvB) tritt ab dem 27. April 2021 in Kraft.

Bodyfeet AG

Geschäftsleitung

ÄNDERUNGEN

April 2021	In Kraft am 26.04.2021
Februar 2020	In Kraft am 01.03.2020
September 2018	In Kraft am 01.10.2018
November 2016	In Kraft am 10.11.2016
Juni 2016	In Kraft am 01.07.2016
April 2016	In Kraft am 01.05.2016

Autor	Bodyfeet AG / sim/gd
Version	6
Datum	27. April 2021 (ersetzt Version Februar 2020, September 2018)
Datei	254-01 VG AvB-Reglement V04.21

4. ANHANG 1: FORMULAR AVB

Wir bitten dich, dieses Formular vollständig auszufüllen, zu unterschreiben und zusammen mit den Schulunterlagen einzusenden.

Persönliche Angaben

Name/Vorname

Adresse

Telefon/Mobile

E-Mail

Beantrage Freistellung(en)

.....
.....
.....
.....

Begründe kurz und konkret deinen Antrag

Weshalb sollte dir die Freistellung(en) verliehen werden?

.....
.....
.....
.....

Lege deinem Antrag die nachfolgenden Kopien der Belege bei

Siehe Punkt 2.2 Benötigte Unterlagen sowie Punkt 4. Anhang 2 Checkliste AvB

Datum: Ort:

Unterschrift:

5. ANHANG 2: CHECKLISTE AVB

Diese Checkliste kann dir behilflich sein.

Checkpunkt	✓
Erfolgt mein Antrag vor Ausbildungs-/Kursbeginn?	
Kann ich meinen Antrag formal belegen, bzw. besitze ich ein Dokument (oder Dokumente) welches belegt, dass ich den Inhalt/das Thema/Fach oder Modul für das ich freigestellt werden möchte, bereits absolviert habe?	
Sind diese Dokumente vollständig und korrekt dargestellt?	
Sind die zusätzlichen Unterlagen für meinen Antrag wirklich relevant bzw. aussagekräftig?	
Handelt es sich bei den von mir beigelegten Unterlagen um Kopien und sind diese Kopien von guter Qualität?	
Habe ich das Antragsformular (Anhang 1: Formular AvB) vollständig ausgefüllt, unterschrieben und beigelegt?	
Kenne und verstehe ich die im Dokument aufgeführten Bedingungen (inkl. Kompetenzprüfungskosten) und akzeptiere ich diese?	
Ich habe die verschiedensten Informationen des EMR, OdA AM, OdA MM und/oder OdA KT in Zusammenhang mit AvB und Gleichwertigkeit studiert und verstanden.	